

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА 24 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “П.К.ЯВОРОВ”
СО – район “Подуяне” – гр. София – уч.2024/2025г.**

с приложения:

- 1. План за работата на Педагогическия съвет – Раздел III**
- 2. План за квалификационната дейност**
- 3. План за дейностите по безопасност на движението – Раздел XII**
- 4. План за контролната дейност на Директора и Зам.Директора по УД– Раздел VII**

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

**ОСНОВНИ ЗАДАЧИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ ОТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 година**

- I. Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешки ценности, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество.
- II. Развиване на интелектуалните възможности и комуникативните способности на учениковата личност, нейната индивидуалност и самостоятелност.
- III. Осигуряване на определено равнище на образователна подготовка на учениковата личност, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова и да участва пълноценно в социални дейности при условията на пазарна икономика.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

КОМИСИИ В ПОМОЩ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- I. Комисия по художествено–творческите въпроси–Снежанка Евтимова, Любомира Мицова
- II. Комисия по противопожарна охрана – Зам. Директор по УД, Йорданка Манолова
- III. Комисия по безопасност на движението – Анастас Ангелов, Снежанка Евтимова
- IV. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни: Яна Петкова – Зам.Директор по УД и Маргарита Милева – главен учител
- V. Методическите обединения в училище са, както следва:
 - за учителите от началния етап – Снежанка Евтимова
 - за учителите по български език и литература – Елена Бенчева
 - за учителите по чужди езици – Виктория Минева

- за учителите по математика – Маргарита Милева
 - за учителите по обществени науки и гражданско образование – Веска Ангарева
 - за учителите по природни науки и екологии – Любомира Мицова
 - за учителите по икономика – Незабравка Тасова
 - за учителите по физическо възпитание и спорт – Анастас Ангелов
- VI. Комисия за безопасни условия на възпитание, обучение и труд – Румяна Николова, Снежанка Евтимова

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември 2024г.

1. Обсъждане и приемане на училищния правилник
2. Обсъждане и приемане на правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
3. Обсъждане и приемане на Годишен план за дейността на 24 СУ “П.К.Яворов” за уч.2024/2025г.
4. Запознаване на учителите с годишната им натовареност за уч.2024/2025г.
5. Обсъждане и приемане на учебните планове, по които ще се обучават учениците за уч.2024/2025г.
6. Изготвяне на стратегията за развитието на училището /при необходимост/
7. Допускане на ученици до приравнителни изпити за уч.2024/2025г. /ако има такива/
8. Обсъждане на септемврийска поправителна сесия /ако има такава/
9. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици.

м. октомври 2024г.

1. Запознаване на колектива със здравословните проблеми на учениците и освобождаването им от часове по физическо възпитание и спорт за I-ви учебен срок или за цялата уч.2024/2025г.
2. Избор на членове на комисията по стипендии за I-ви учебен срок на учебната 2024/2025г.
3. Допускане на ученици до приравнителни изпити /ако има такива/

м. ноември 2024г.

1. Предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици.
2. Определяне на комисии и план за тържественото честване на Патронния празник на училището.

м. декември 2024г. - м. януари 2025г.

1. Обсъждане на предложение от училището за Държавен план – прием по профили за уч.2025/2026г.

2. Докладване на проблеми в задължителното училищно обучение с учениците до 16 годишна възраст.

3. Предложения на класните ръководители за начина на приключване на I-вия учебен срок – 2024/2025г. от ученици, застрашени от неоформен успех по предмети.

4. Предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици.

м. февруари 2025г.

1. Отчитане и обсъждане резултатите от УВП за I-ви уч.срок и приемане на решения за подобряване на същия през II-ри срок – уч.2024/2025г.

2. Доклад анализ за контролната дейност през I-ви уч.срок – уч.2024/2025г.

3. Избор на членове на комисията по стипендии за II-ри учебен срок на учебната 2024/2025г.

4. Запознаване на колектива със здравословните проблеми на учениците и освобождаването им от часове по физическо възпитание и спорт през II-ри учебен срок – уч.2024/2025г.

5. Превенция за недопускане на фиктивно записани ученици.

м. март - април 2025г.

1. Допускане на ученици до приравнителни изпити.

2. Предложения на класните ръководители за налагане на санкции на ученици.

3. Предложения от училището на учениците за изучаване на РП и ДП по предмети за уч.2025/2026г.

м. май 2025г.

1. Приемане докладите на класните ръководители за отчитане резултатите от УВП в начален етап.

2. Определяне начина на приключване на учебната година на ученици с неоформен срочен или годишен успех по предмети.

3. Приемане график на майска поправителна сесия за учениците в XII клас.

м. юни 2025г.

1. Определяне начина на приключване на учебната година на ученици с неоформен срочен или годишен успех по предмети, поради допуснати отсъствия.

2. Приемане докладите на класните ръководители за отчитане резултатите от УВП от среден и горен курс.

3. Приемане графика на юнска и юлска поправителни сесии за ученици от среден и горен курс.

4. Годишен съвет за отчитане резултатите от УВП за уч.2024/2025г.

5. Доклад анализ за контролната дейност при 24 СУ за уч.2024/2025г.

6. Приемане график за септемврийска поправителна сесия за уч.2024/2025г.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

I. През учебната 2024/2025г. усилията на педагогическата колегия да се насочат към използването на подходящи образователни стратегии, методи и техники, които:

- дават оптимален резултат в конкретната учебна ситуация;
- отговарят на различни образователни потребности на учениците, мотивират ги и стимулират личното им развитие.

Срок: постоянен

II. За всяка учебна единица да се определят конкретни урочни цели и с оглед на тяхното постигане да се структурира и провежда учебно-възпитателният процес по всеки учебен предмет.

Срок: постоянен

III. В процеса на обучение да се създава и поддържа среда, атмосфера и дисциплина, които благоприятстват и поддържат добър психологически климат, коректни взаимоотношения, конструктивно общуване и сътрудничество по повод на учебния процес както между учител и ученици, така и между самите ученици.

Срок: постоянен

IV. Всички учители да съобразяват изискванията си към възрастовите особености на учениците и поставените цели и стандарти на обучение

Срок: постоянен

V. Чрез обучението по всеки учебен предмет у учениците да се изграждат:

- комуникативни и комуникационни умения;
- умения за самостоятелна работа;
- умения за самостоятелно учене през целия живот;
- умения за работа в екип и група;
- умения за решаване на проблеми и конфликтни ситуации;
- умения за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка полезността на информацията от различни източници.

Срок: постоянен

VI. Всеки учител да обяви дни за провеждане на консултации с учениците със специфични образователни потребности, както и за срещи с родителите на ученици.

Срок: 25.09.2024г.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

КАЛЕНДАРНА ПРОГРАМА ЗА ВЪЗПИТАТЕЛНА И КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ уч.2024/2025г.

I. Откриване на новата учебна година

Отг.: класните ръководители
Срок: 13.09.2024г.

II. Програма за Световния ден на чуждите езици

Отг.: преподавател по чужд език
Срок: 19.09.2024г.

III. Честване на Деня на народните будители

Отг.: преподавателите по история и БЕЛ
Срок: 28.10.2024г.

IV. Лектория „Наркомания, алкохолизъм, тютюнопушене“. Изложба на карикатури по темата

Отг.: мед.сестра и класните ръководители
Срок: постоянен

V. Отбелязване на Международния ден за борба срещу СПИН

Отг.: мед.сестра и класните ръководители
Срок: 29.11.2024г.

VI. Организиране и честване на патронния празник на училището. Отчитане на резултатите от конкурсите за рисунка, литературна творба и за изпълнение на Яворови творби.

Отг.: ПС и комисия
Срок: 01 – 13.12.2024г.

VII. Коледна изложба на детски рисунки

Отг.: преподавател по ИИ
Срок: 13.12.2024г.

VIII. Коледна благотворителна кулинарна изложба

Отг.: комисия и класни ръководители
Срок: 13.12.2024г.

IX. Подготовка на драматизация с участие на ученици за патронния празник

Отг.: у-л по БЕЛ и учители в нач.етап
Срок: 13.12.2024г.

X. Отбелязване на годишнината от гибелта на В.Левски чрез конкурс за най-добре оформено табло и за литературна творба

Отг.: преподаватели по ИИ, БЕЛ и кл. р-ли
Срок: 14.02.2025г.

XI. Тържество на учениците от начален курс по повод Първи март – Баба Марта

Отг.: преподаватели начален курс
Срок: 28.02.2025г.

XII. Изложба – базар на мартеници изработени от ученици

Отг.: преподаватели от начален и среден курс
Срок: 28.02.2025г.

XIII. Изложба на тема „Да спасим Земята“. Прожекция на филма на Ал Гор за глобалното затопляне.

Отг.: преподавател по география
Срок: 11.03.2025г.

XIV. Празник за Великден

Отг.: комисия

Срок: м.04.2025г.

XV. Общочулищно тържество по повод 24.V. и за изпращане на абитуриентите

Отг.: ПС и комисия

Срок: 09.05.2025г.

XVI. Тържества за приключване на учебната година в начален етап – 1-4 клас, включително и Празник на буквите

Отг.: начални учители

Срок: м.05-м.06.2025г.

XVII. Посещение на НПМ с ученици от прогимназиален курс

Отг.: преподавател по физика

Срок: м.05.2025г.

XVIII. Ден на природните науки

Отг.: преподавател по биология

Срок: м.05.2025г.

XIX. Прожекции на филми по проблеми на физиката /в мултивидео-центъра/

Отг.: преподавател по физика

Срок: периодично

XX. Прожекции на игрални филми, свързани с изучавани литературни творби

Отг.: преподавател по БЕЛ

Срок: периодично

XXI. Изготвяне на презентации на уроци по физика

Отг.: преподаватели по физика и информатика

Срок: периодичен

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025г. ПЕДАГОГИЧЕСКАТА КОЛЕГИЯ ЩЕ РАБОТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАТА СИ ПОДГОТОВКА, което ще се осъществява чрез:

1. Усъвършенстване на професионалните умения
2. Включване в извънучилищни квалификационни курсове.
3. Адаптация на новоназначените учители към живота в училище и професията.

ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА МЕТОДИЧЕСКА И ПЕДАГОГИЧЕСКА ПОДГОТОВКА

1. Повишаване на научната и методическата подготовка на учителите.

Срок: постоянен

2. Системна работа за повишаване на езиковата култура на учениците.

Срок: постоянен
3. Разкриване и развитие на творческите възможности на всеки ученик и удовлетворяване потребностите и интересите му.

Срок: постоянен
4. Обогаляване на училищната библиотека със съвременни ръководства и пособия, както и активизиране на дейността ѝ за насочване вниманието на педагогическата колегия към новостите на педагогическата теория и практика.

Срок: постоянен

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА И ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО УД – уч.2024/2025г.

I. Общи положения:

1. Директорът на 24 СУ “П.К.Яворов” да упражнява контрол относно:
- прилагането и изпълнението на държ.образователните изисквания и на нормативните актове в средното образование.

Срок: постоянен

- спазване на правилника за вътрешния ред

Срок: постоянен

- спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание.

Срок: постоянен

- организацията на учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения в учебни часове.

Срок: постоянен

- изпълнението на препоръки, дадени от експерти на РУО, София - град и МОН

Срок: постоянен

- дейността на административния и помощния персонал

Срок: постоянен

- правилното водене на училищната документация.

Срок: постоянен

II. Вътрешноучилищен контрол.

A. Административен контрол.

1. Ръководството на училището /Директор и Зам.Директор по УД //ако такъв е назначен/ да упражнява контрол относно проверката на училищната документация.

Срок: минимум два пъти на учебен срок

2. Директорът лично да извършва проверката на останалата ЗУД.

Срок: минимум два пъти през учебната година

3. Ръководството да проверява системата на дежурство в училището.

Срок: според графика

4. Ръководството на училището /Директор и Зам.Директор по УД /ако такъв е назначен/ да извършва ежемесечни проверки в рамките на учебните занятия относно фиктивното записване на ученици.

Срок: пет проверки на Директор и пет проверки на Зам.Директор по УД

Б. Педагогически контрол.

1. Ръководството на училището да извършва текущи проверки, посещения в часове, като предимство имат младите и новоназначени учители, с цел да им се окаже помощ.

Срок: постоянен

2. Директорът да организира проверка на работата на учителите от експерти в РУО, София - град чрез следните форми:

- посещения на учебни часове по предмети.
- посещение на учебни часове по ЧК, извънкласни форми.
- разговор с учителя или класния ръководител.
- проверка знанията на учениците чрез тест, контролни, есета или разговори.

III. Отчитане резултатите от контролната дейност.

1. Резултатите от контролната дейност да се отчитат и на ПС след завършване на I-ви учебен срок и след края на учебната година.

2. Ръководството на училището да отразява резултатите от контролната си дейност в две отделни книги за контрола.

3. В края на учебната година Директорът да представи доклад – анализ за контролната дейност в РУО, София – град /при необходимост/.

РАЗДЕЛ ОСМИ

ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

I. Гражданското образование и възпитание е насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за:

- активно взаимодействие със социалната среда;
- участие в демократичните процеси;
- изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към гражданските права и отговорности.

Срок: постоянен

Отг.: учители и училищен ученически съвет

II. Гражданското образование и възпитание да се реализира в:

- часа на класа;
- чрез учебните дисциплини, чиито съдържание кореспондира с проблемите на младите хора.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ

ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

1. Месец септември 2024г. – запознаване с училищния правилник и училищните учебни планове за уч.2024/2025г.
2. Последните две седмици на месец ноември 2024г.
3. Последните две седмици на месец април 2025г.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ

ИЗВЪНКЛАСНИ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ФОРМИ НА ДЕЙНОСТ

I. Запознаване и приобщаване на учениците към изкуството чрез:

- посещения на изложби, концерти, спектакли;
- срещи с дейци на изкуството;
- организиране на празници на изкуствата;
- организиране на дискотеки и литературно-музикални конкурси

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители и членовете на комисията
по художествено-творческите въпроси.

II. Провеждане на Седмица на детската книга.

Срок: месец май

Отг.: преподаватели по БЕЛ, начални учители

III. Естетизация на окръжаващата среда на ученика чрез:

- беседи на екологична тематика;
- организиране и провеждане на екскурзии по различни маршрути;
- организиране на прояви за възпитаване на съпричастност към процесите на съхранение на културните богатства на страната.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

IV. Участие в олимпиади по:

- Български език и литература;
- Математика
- Физика и астрономия
- Химия и опазване на околната среда
- Биология и здравно образование
- География и икономика

V. Провеждане на училищни спортни празници – есенен, зимен, пролетен.

Отг.: учителите по физическо възпитание и спорт и кл.ръководители

VI. Участие в състезанията от календара на спортно-състезателната дейност.

Отг.: учител по физическо възпитание и спорт

VII. Провеждане на летен отдих, зелени училища и ученически екскурзии по избор:

- I – IV клас: 2 еднодневни + 1 двудневна екскурзии и 1 зелено училище;
- V – VIII клас : 2 еднодневни + 2 двудневни екскурзии;
- IX – XI клас: 1 еднодневна екскурзия и 1 екскурзия в чужбина;
- летен лагер за учениците от I до V клас.

Отг.: кл.ръководители и Директор

VIII. Участие в Дните на предизвикателството.

Срок: постоянен

Отг.: кл.ръководители

IX. Организираны мероприятия по предварително изготвен план от худ. творческата комисия за честване на Празника на училището.

Отг.: педагог.колектив и худ.творческата комисия

РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ

ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИ И НЕПЪЛНОЛЕТНИ

I. Задачи на комисията:

1. Организиране и провеждане на възпитателна и превантивна дейност с учениците в училище.

2. Формиране учениковата личност, разбирано като процес на изграждане и коригиране на поведението и личностното развитие.

3. Коригиране на негативното влияние на някои фактори на социалната среда върху възпитанието на учениците, обезсилването им и посочване на позитивни алтернативи.

II. Форми на работа на комисията:

1. Завеждане на отчет на учениците с противообществени прояви.

Срок: м. октомври

2. Провеждане на разговори с учениците и техните родители.

Срок: постоянен

3. Провеждане на беседи за морала, етиката и социалните ценности в демократичното общество. Създаване у учениците на убеждение и мотивация за съзнателно и дисциплинирано обществено поведение.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

4. Оказване на системна психологическа помощ на учениците с поведенчески отклонения и неформалните лидери на групи.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители

5. Съвместна дейност с инспекторите от Детска педагогическа стая и Общинската комисия за борба с противообществени прояви.

Срок: постоянен

Отг.:Председателя на комисията

РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Учебен процес в часа на класния ръководител – при изготвяне на годишните разпределения класните ръководители да заложат предвидените теми и часове, както следва:

1 клас – теми: Моя безопасен път до училище и обратно; Моят робот знае безопасен път до училище; Пешеходна пътека; Аз не пресичам сам; Пътен светофар за регулиране движението на пешеходците; Двуколесни пътни превозни средства за деца; Знам къде съм; Знам къде са пътните превозни средства; Знам къде са другите --- 9 часа

2 клас – теми: Улиците до моето училище; Моят робот знае къде да пресича; Алгоритъм за безопасно пресичане; Пътен светофар за регулиране движението на превозни средства; Отивам на училище с автобус, трамвай, тролейбус, лек автомобил; Виждам и чувам пътните превозни средства --- 6 часа

3 клас – теми: Път. Елементи на пътя; Велосипед; Пътен светофар за велосипедисти; Безопасни места за управление на велосипед; Моят робот спазва сигналите на светофара; Знам къде са пътните превозни средства --- 6 часа

4 клас – теми: Пътни знаци, пътна маркировка; Кръстовища; Пътни превозни средства, използвани в селското стопанство; В населено място. Извън населено място; Виждам пътните превозни средства; Чувам пътните превозни средства --- 6 часа

5 клас – теми: Скоростен път. Автомобилен път; Моторни превозни средства; Предупредителни пътни знаци за опасност, пътни знаци относно предимство и пътни знаци за въвеждане на забрана и отменяне на въведената забрана; Конфликти на пътя; Виждам - предвиждам --- 5 часа

6 клас – теми: Видове пътища. Пътна мрежа; Пътни знаци със задължителни предписания, със специални предписания и даващи допълнителна информация; Моторни превозни средства със специален режим на движение; Алкохол; Сензорни характеристики на зрението --- 5 часа

7 клас – теми: Карта на пътищата в България и автомобилна навигация; Мотопед; Пътни знаци за оказване на направления, посоки, обекти и др., допълнителни табели; Скорост. Пътнотранспортни произшествия; Сензорни характеристики на зрението --- 5 часа

8 клас – теми: Движение извън населено място през деня. Ж.п. прелези. Маневри на пътя; Движение извън населено място през нощта и при различна видимост; ППС и МПС. Системи за пасивна и активна безопасност; Основни правила на движението през отделните части на денонощието и извън населените места --- 4 часа

9 клас – теми: Структура на пътя. Видове маркировка; Групи пътни знаци; Скорост на движение на МПС; Действия на водача, според средствата за регулиране на движението --- 4 часа

10 клас – теми: Категории МПС и свидетелства за тяхното управление; Административни наказания за нарушителите; Поведение на контролните органи при констатиране на нарушения от водачите на пътя --- 4 часа

11 клас – тема: Пешеходци и водачи за толерантност на пътя --- 1 часа

12 клас – тема: Устойчива безопасност на пътя --- 1 часа

Срок: 13.09.2024г.

Отг.: класните ръководители

2. При посещения на концерти, изложби, театри и др. мероприятия придружаващите учители задължително да проведат инструктаж на учениците за безопасно поведение на улицата и в транспортните средства.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Часовете за изучаване на правилата за безопасно движение по пътищата да се проведат извън учебно време по график, утвърден от Директора.

Срок: м.октомври – м.ноември

Отг.: А.Ангелов, Сн.Евтимова

4. На учениците от начален курс да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

Срок: 20.09.2024г.

Отг.: класни ръководители

5. В края на учебния час за деня учителите да провеждат МИНУТКА - напомняне за безопасността на движение и задълженията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

6. Като извънкласна форма на обучение по безопасност на движението да се подготвят ученици – велосипедисти за участие в училищни, общински и регионални състезания, организирани от РУО, София-град, СБА, КАТ и др.

Срок: м.април – м.май

Отг.: А.Ангелов

7. Да се организира и проведе кинолектория в централния градски кабинет на КАТ – кв.Дървеница по график, утвърден от Директора.

Срок: м.април – м.май

Отг.: А.Ангелов, Сн.Евтимова

РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ

ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

1. Остъкляване на всички счупени прозорци.

Срок: месец октомври

Отг.: работник по ремонта

2. Прогонване на всички врати и снабдяването им с изправни брави.

Срок: постоянен

Отг.: работник по ремонта

3. Преглед и ремонт на вътрешното осветление, ремонт на главното ел. табло с оглед на повишена консумация на ел. енергия.

Срок: месец октомври

Отг.: работник по ремонта

4. Ежедневен контрол и обслужване /контрол върху нивото на водата, работата на помпите/ на отоплителната инсталация.

Срок: в месеците, когато има отопление

Отг.: Йорданка Манолова, работник по ремонта

5. При обилен снеговалеж да се осигури разчистването на снега около училището и главния вход, поръсване със сол срещу заледяване.

Отг.: Йорданка Манолова, хигиенистките

6. При внезапно спиране на водата, във всички тоалетни да се осигуряват бидони с вода за поддържане на необходимата хигиена.

Отг.: Йорданка Манолова, хигиенистките

Приет на ПС и ОС
на 10.09.2024г.

ДИРЕКТОР:

/ Д Балджиев /

